

УТВЕРЖДАЮ

Директор бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования города
Омска «Дом детского творчества
Октябрьского административного
округа»



Ю.В. Плоцкая

« 25 » марта 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении 2 этапа конкурса
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

г. Омск, 2020

1. Общие положения

1.1. Конкурс проводится бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования города Омска «Дом детского творчества Октябрьского административного округа» (далее БОУ ДО г. Омска «ДДТ ОАО»).

1.2. Конкурс направлен на активизацию педагогических работников образовательного учреждения в обновлении и модернизации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - ДООП).

1.3. Общее руководство Конкурсом осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет).

1.4. Состав Оргкомитета утверждается приказом директора БОУ ДО г. Омска «ДДТ ОАО».

1.4.1. Функции Оргкомитет Конкурса:

- формирование состава экспертной группы;
- информирование о проведении Конкурса;
- организация сбора заявок и ДООП (в электронном виде), координация деятельности членов экспертной группы, подведение итогов конкурса, организация церемонии награждения;
- формирование информационной базы Конкурса.

1.5. Состав экспертной группы Конкурса утверждается приказом директора БОУ ДО г. Омска «ДДТ ОАО».

1.5.1. Функции выполняет следующие функции:

- проведение экспертизы ДООП;
- подведение итогов Конкурса;
- подготовка предложений по совершенствованию организации и содержания конкурса.

2. Цель и задачи конкурса

2.1. Цель конкурса: повышение качества дополнительного образования детей посредством совершенствования программно-методического обеспечения.

2.2. Задачи конкурса:

- обновление содержания дополнительного образования детей;
- развитие творческого потенциала и повышение профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования;
- выявление, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта в области программно-методического обеспечения деятельности педагогов дополнительного образования;
- обеспечение программно-методического сопровождения образовательного процесса 2020-2021 учебного года.

3. Условия участия

- 3.1. В конкурсе принимают участие педагоги дополнительного образования БОУ ДО г. Омска «ДДТ ОАО».
- 3.2. Педагог дополнительного образования (авторский коллектив), предоставляет на Конкурс ДООП, разработанные в соответствии с Положением о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах БОУ ДО г. Омска «ДДТ ОАО» (см. Приложение 1), реализуемые в 2020-2021 учебном году.

4. Сроки и порядок проведения Конкурса

- 4.1. Конкурс проводится с **25 ноября по 25 декабря 2020 года**:
 - подача заявок и ДООП - до **05 декабря 2020 года**;
 - работа экспертной группы – с **05 декабря по 25 декабря 2020 года**;
 - подведение итогов Конкурса (оценка рейтингов, оформление протоколов, наградных документов) – с **25 декабря 2020 года**.
- 4.2. В конкурсе принимают участие педагоги дополнительного образования - авторы-составители ДООП подавшие заявку на участие в 1 этапе конкурс после **21 июня 2020 года** и педагоги дополнительного образования - авторы-составители ДООП подавшие заявку с **25 ноября по 5 декабря 2020 года** в электронном виде по ссылке. <https://forms.gle/7oksu9Z8NcL4AaUR6>.

К заявке прикрепляется ДООП в электронном виде (текстовые файлы в формате doc, docx), каждая программа отдельным файлом:

1. В названии файла указывается: Фамилия ИО_Сокращённое название ДООП_дата (последнего редактирования программы), *например*:

Сетова Т.М., Муравицкая О.Е. Лёгкое дыхание 30.05.2020.

2. ДООП, разбитые на отдельные модули архивируются.

- 4.3. В ходе работы экспертной группы осуществляется комплексная организационно-методическая экспертиза ДООП.

Экспертиза ДООП осуществляется на основании Положения БОУ ДО г. Омска «ДДТ ОАО» и Методических рекомендаций по разработке и проведению экспертизы ДООП (Письмо Министерства образования Омской области «О направлении методических рекомендаций» № исх-19/МОБР-2299 от 12.02.2019 (приложение 1, приложение 2)).

При выявлении несоответствия ДООП техническим требованиям, решением экспертной группы ДООП может быть снята с Конкурса. Решение экспертной группы фиксируется в протоколе итогов конкурса.

ДООП оценивается 3-мя экспертами. По итогам экспертизы каждый член экспертной группы заполняет экспертный лист с указанием количества баллов. Средний балл по результатам оценки ДООП экспертов вносятся в сводный итоговый протокол Конкурса.

5. Подведение итогов, награждение победителей и участников Конкурса

- 5.1. Победителем конкурса становятся педагоги дополнительного образования (авторский коллектив) – авторы–составители ДООП, набравших от 21 до 27 баллов по итогам проведения экспертизы, при условии, что по каждой из групп критериев экспертного листа отсутствует показатель «0 баллов».
- 5.2. Все конкурсанты получают сертификаты участников конкурса, Победители - денежные премии.

6. Заключительные положения

- 6.1. По вопросам организации и проведения Конкурса обращаться к заместителю директора по НМР Мамич Валентине Анатольевне, Контактный телефон: 53-65-05, 8-904-582-41-30.
E-mail: vmamitch@yandex.ru.

**Выдержка из Положения
о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих
программах в ДЦТ ОАО**

«3. Требования к структуре и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3.1. Структура ДООП включает следующие разделы:

- титульный лист;
- аннотация к ДООП;
- оглавление;
- пояснительная записка;
- учебно-тематический план;
- содержание ДООП;
- календарный учебный график;
- контрольно-оценочные средства;
- условия реализации ДООП;
- список литературы;
- приложения.

3.2. Титульный лист включает:

- наименование вышестоящей организации; наименование организации – Учредителя;
- полное наименование образовательного учреждения;
- отметка о принятии ДООП на методическом Совете (с указанием даты и номера протокола);
- гриф утверждения ДООП (с указанием даты);
- направленность ДООП (согласно утверждённому учебному плану);
- название ДООП, отражающее содержание образовательной деятельности, уровень ДООП (согласно утверждённому учебному плану);
- возраст учащихся, на которых рассчитана ДООП;
- срок реализации ДООП, трудоёмкость (суммарное количество часов по программе на весь период обучения);
- Ф.И.О., должность(и) автора(-ов) - составителя(ей) ДООП;
- название города, в котором реализуется ДООП;
- год составления ДООП (последней редакции).

3.3. Аннотация к ДООП включает название ДООП, указание её направленности, уровня и структуры (для модульных программ), особенностей ДООП, сведения о возрасте учащихся, целевых ориентирах и планируемых результатах (обобщённо), сроке реализации и трудоёмкости ДООП (рекомендуемый объём около 1000 знаков).

3.4. Оглавление с указанием названий основных структурных элементов ДООП и соответствующих им страниц.

3.5. В пояснительной записке должны быть обозначены:

- направленность программы (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая);
- уровень сложности программы (стартовый, базовый, продвинутый, разноуровневая);
- актуальность программы (современность и своевременность, соответствие потребностям общества, родителей, конкретной целевой группы учащихся);
- отличительные особенности ДООП - при наличии характерных свойств, отличающих ДООП (основные идеи, придающие программе своеобразие, отбор и формирование содержания, уровни освоения содержания);
- адресат –примерный портрет учащегося, для которого освоение данной программы будет актуально (возраст учащихся с описанием возрастных особенностей; отдельные категории учащихся с описанием особых образовательных потребностей этой категории, которые удовлетворяются в ходе реализации программы - одарённые дети, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, и др.);
- особенности набора учащихся;
- состав группы (постоянный, переменный), характер формирования учебных групп (рекомендуемая разница в возрасте для учащихся одной учебной группы не более 3 лет), количество учащихся в группе;
- срок реализации и трудоёмкость программы;
- режим занятий (периодичность и продолжительность);
- порядок перехода с одного уровня на другой (для разноуровневых программ);
- форма обучения (очная, очно-заочная, заочная), форма реализации программы, если таковая применяется (сетевая или с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);
- форма организации деятельности объединения (учебная группа, клуб, секция, лаборатория, мастерская, студия, оркестр, ансамбль, театр и др.);
- формы организации деятельности учащихся (индивидуальная, групповая, фронтальная и т.п.);
- формы организации образовательного процесса (учебное занятие, репетиция, концерт, праздник, спектакль, творческая мастерская, конкурс, выставка, лабораторное занятие, практическое занятие, открытое занятие, экскурсия и др.);
- цель ДООП - стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат;

- задачи ДООП – конкретизируют процесс достижения результатов, заявленных в цели;
- планируемые результаты (личностные, метапредметные, предметные);
- способы определения планируемых результатов;
- порядок получения документа об обучении.

3.6. Учебно-тематический план оформляется в виде таблицы и включает:

- перечень структурных элементов (разделов, подразделов/модулей, учебных элементов);
- количество часов по каждому структурному элементу с указанием общего количества часов и часов, отведенных на освоение теоретического и практического материала;
- формы контроля (аттестации) по каждому структурному элементу.

Учебно-тематический план составляется на каждый год обучения.

3.7. Содержание ДООП включает в себя:

- название структурных элементов ДООП в соответствии с учебным планом, краткое описание содержания учебной деятельности по каждому структурному элементу (без описания методики и указания часов): основные теоретические знания и практические умения, которыми овладевают учащиеся в ходе освоения темы (раздела), формы проведения занятий, формы контроля и оценки.

3.8. Календарный учебный график составляется на каждый год обучения, оформляется в виде таблицы, которая включает порядковый номер учебного занятия, тему занятия с указанием структурного элемента содержания (разделов, подразделов/модулей, учебных элементов), количество часов.

3.9. Раздел «Контрольно-оценочные средства» включает:

- краткое описание форм входной диагностики (если требуется выявить готовность осваивать программу определенного уровня), форм текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, а также оценочных средств, с помощью которых осуществляется оценка уровня достижения планируемых результатов;

- сводная таблица с критериями и показателями оценки уровня достижения трёх групп планируемых результатов по ДООП (личностных, метапредметных и предметных)

3.10. Раздел «Условия реализации программы» включает перечень/описание необходимых и достаточных ресурсов для реализации ДООП:

- материально-технического обеспечения (характеристика помещения для занятий по программе, перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчёте на количество учащихся);

– учебно-методического обеспечения (учебные пособия, сборники упражнений, дидактические материалы, инструкции, технологические карты, учебные и контрольные задания, рабочие листы или рабочие тетради, образцы изделий, мультимедийные презентации, контрольно-оценочные средства, наглядный материал т.п.);

– кадрового обеспечения (характеристика профессиональных умений, квалификация педагогов, занятых в реализации ДООП);

– информационно-образовательных ресурсов (в случае, если методические и дидактические материалы, обеспечивающие реализацию ДООП, размещены в сети интернет, а также в случае, если программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий).

3.11. Список литературы, который представляет собой структурированный перечень, включает:

– список нормативных документов;

– список научно-методической литературы (печатных и электронных источников) для педагогов;

– список литературы для учащихся/родителей.

Список литературы оформляется в алфавитном порядке и имеет сквозную нумерацию.»

«...5. Требования к оформлению ДООП.

5.1. ДООП должна иметь все разделы в соответствии со структурой. Каждый раздел ДООП начинается с новой страницы.

5.2. Требования к основному тексту - шрифт Times New

Roman, кегль (размер) – 14 (12 кегль – для таблиц), цвет – черный. Основные разделы, заголовки должны быть выделены полужирным шрифтом.

5.3. Значение параметров полей страницы: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см. Нумерация страниц - вверху страницы по центру, формат номера страницы: шрифт Times New Roman, кегль (размер) – 12.

5.4. Абзац с отступом 1,25 см, межстрочный интервал – 1, выравнивание заголовков – по центру, выравнивание основного текста - по ширине. Переносы не используются.

5.5. Применяется единое оформление ко всему документу.

5.6. Не допускается использование принудительного разрыва строк, дополнительного интервала между абзацами, нижнего подчеркивания, фотографий, рисунков. Курсив может быть использован для обозначения структурных элементов ДООП.»

Экспертный лист оценки ДООП

(Письмо Министерства образования Омской области «О направлении методических рекомендаций» № исх-19/МОБР-2299 от 12.02.2019)

Автор(ы)-составитель(и) _____

Название ДООП _____

Направленность _____

Целевая группа _____

Срок реализации _____

ФИО эксперта _____ Дата проведения экспертизы _____

Оценочная шкала:

от 18 до 27 баллов – программа рекомендована к реализации при условии, что по каждой из групп критериев отсутствует 0 б;
 менее 18 баллов – программа не рекомендована к реализации и нуждается в значительной доработке.

Критерии оценки / показатели	Баллы		
	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов	Оценка эксперта
1. Актуальность			
1.1. Актуальность программы обоснована:	0,25	0	
1.1.1. с позиции соответствия современным нормативно-правовым документам	0,25	0	
1.1.2. с позиции удовлетворения образовательных потребностей целевой группы	0,25	0	
1.1.3. с позиции удовлетворения социального заказа	0,25	0	
1.2. Дана характеристика целевой группы	0,25	0	
1.3. Раскрываются особенности набора детей	0,25	0	
1.4. Перечень форм обучения:	0,25	0	
1.4.1. отличается разнообразием	0,25	0	
1.4.2. соответствует возрастным особенностям группы	0,25	0	
1.4.3. соответствует современным требованиям к организации образовательного процесса в ДОД (формы обучения обеспечивают включение учащихся в практическую деятельность, коммуникацию и сотрудничество)	0,25	0	
1.5. Представлены сведения:	0,25	0	
1.5.1. о трудоёмкости программы	0,25	0	
1.5.2. об особенностях организации образовательного процесса	0,25	0	
1.5.3. о режиме занятий	0,25	0	
1.5.4. об условиях реализации программы	0,25	0	
Итого по критерию:	3	0	
2. Цель			
2.1. Цель сформулирована с использованием словосочетания «существительное + существительное»	1	0	
2.2. Цель сформулирована чётко, конкретно, с учетом профиля и направленности программы	1	0	
2.3. Формулировка цели включает конкретный образовательный результат обучающихся по программе	1	0	
Итого по критерию:	3	0	
3. Задачи			

3.1. Задачи сформулированы с использованием глагольных словосочетаний	0,6	0	
3.2. Формулировки задач раскрывают пути достижения цели программы	0,6	0	
3.3. Формулировки задач раскрывают полноту и /или системность /или последовательность действий обучающихся по достижению цели	0,6	0	
3.4. Точность, конкретность формулировок задач	0,6	0	
3.5. Корректность формулировок, отсутствие речевых ошибок, затрудняющих понимание смысла действий обучающихся	0,6	0	
Итого по критерию:	3	0	
4. Планируемые результаты			
4.1. Представлены личностные, метапредметные результаты и предметные результаты программы	1	0	
4.2. Формулировки личностных, метапредметных результатов корректны, отражают специфику направленности программы, учитывают современные нормативно-правовые документы	1	0	
4.3. Результаты по направленности (предметные) конкретизируют систему знаний, умения и учебные действия, которые обучающиеся приобретут в ходе освоения программы, сформулированы конкретно, не абстрактно. Планируемые результаты взаимосвязаны с задачами программы и конкретизируют их.	1	0	
Итого по критерию:	3	0	
5. Учебно-тематическое планирование			
5.1. Названия структурных элементов (разделов/подразделов, тем; модулей, структурных элементов) соотносятся с названием и целью программы, дают представление об их основном содержании	0,5	0	
5.2. Последовательность учебных элементов в каждом образовательном модуле/ последовательность тем в разделе логична	0,5	0	
5.3. Структурные элементы программы логически связаны между собой	0,5	0	
5.4. Трудоёмкость каждого структурного элемента (раздела/подраздела, модуля) и количество часов на освоение каждого учебного элемента/ темы указаны и оптимальны	0,5	0	
5.5. Предусмотрены часы для дистанционной/ самостоятельной работы учащихся	0,5	0	
5.6. Учебно-тематическое планирование представлено на каждый год освоения программы	0,5	0	
Итого по критерию:	3	0	
6. Содержание программы			
6.1. Представлено в соответствии с учебно-тематическим планом	0,3	0	
6.2. Указаны формы проведения каждого учебного занятия	0,3	0	
6.3. Формы проведения учебных занятий преимущественно разнообразны и современны (деятельностные)	0,3	0	
6.4. Отобранные формы проведения учебных занятий оптимальны для конкретной направленности программы	0,3	0	
6.5. Предусмотрены разнообразные виды деятельности обучающихся, и они соотносятся с выбранными формами учебных занятий	0,3	0	
6.6. Представлены дидактические единицы, в том числе предусмотрена работа с теоретическими понятиями и терминами	0,3	0	
6.7. Предусмотрено сотрудничество и общение обучающихся, в том числе разновозрастное	0,3	0	
6.8. Содержание программы ориентировано на реализацию современных методов и образовательных технологий	0,3	0	
6.9. Содержание программы ориентировано на использование ресурсов не только образовательной организации, но и ресурсов других организаций	0,3	0	
6.10. Объём представленного содержания по каждой теме учебного занятия соответствует количеству часов, отведённых на его освоение	0,3	0	
Итого по критерию:	3	0	
7. Контрольно-оценочные средства			
7.1. Представлен перечень отобранных способов оценки (оценочных процедур, технологий, методов) образовательных результатов обучающихся по программе в целом	0,43	0	
7.2. Указано место их использования при реализации образовательного процесса	0,43	0	
7.3. Перечень отобранных способов оценки образовательных результатов обучающихся по программе является достаточным, но не избыточным для контроля всех планируемых результатов	0,43	0	
7.4. Образовательный результат и способ его оценки являются взаимосвязанными, способы оценки образовательного результата адекватны виду деятельности учащихся, предусмотренной программой	0,43	0	

7.5. Представлены критерии и показатели оценки уровня образовательных результатов	0,43	0	
7.6. Критерии и показатели оценки уровня образовательных результатов соотносятся со всеми группами планируемых результатов по программе (личностные, метапредметные и результаты по направленности или профилю программы)	0,43	0	
7.7. Сводные листы с критериями оценки образовательных результатов представлены по всем отобраным оценочным процедурам, технологиям и методам	0,43	0	
Итого по критерию:	3	0	
8. Условия реализации программы			
8.1. Представлен систематизированный перечень ресурсов (в том числе интернет-ресурсов, оборудования):			
8.1.1. материально-техническое обеспечение	0,6	0	
8.1.2. информационно-образовательные ресурсы	0,6	0	
8.1.3. учебно-методическое обеспечение	0,6	0	
8.1.4. кадровое обеспечение	0,6	0	
8.2. Представлен систематизированный перечень ресурсов для реализации каждого образовательного модуля (раздела) программы	0,6	0	
Итого по критерию:	3	0	
9. Список литературы			
9.1. Представлен структурированный список литературы (в том числе интернет-источники), включающий:	0,6	0	
9.1.1. нормативно-правовые документы			
9.1.2. основную и дополнительную литературу	0,6	0	
9.1.3. список литературы для обучающихся, родителей	0,6	0	
9.2. Библиографические ссылки на источники оформлены по ГОСТ	0,6	0	
9.3. В списке представлены современные источники (не менее 50% - не старше 5-лет)	0,6	0	
Итого по критерию:	3	0	
Максимальная сумма баллов:	27	0	

Эксперт _____

« ____ » _____ 2020 г.