

Бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Омска  
«Дом детского творчества Октябрьского административного округа»


СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета Учреждения  
 А.С. Горыпина

Протокол № 3  
« 7 » 09 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ ДО г. Омска  
«ДТГ ОАО»

 Ю.В. Плоцкая  
« 7 » 09 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ИК  
 Т.В. Кошукова

Протокол № 32  
« 08 » 09 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Омска «Дом детского творчества Октябрьского административного округа»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Омска «Дом детского творчества Октябрьского административного округа» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является органом общественного самоуправления бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования города Омска «Дом детского творчества Октябрьского административного округа» (далее – Учреждение).

1.3. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические, административные и иные работники Учреждения, социальные партнеры.

1.4. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, по вопросам применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами, Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Учреждения.

## 2. Состав и порядок работы Комиссии

2.1. Состав Комиссии из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в количестве 4-х человек, работников Учреждения в количестве 4-х человек избирается на расширенном заседании Совета Учреждения простым большинством голосов и утверждается приказом директора Учреждения.

2.2. Комиссия формируется сроком на один год. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.3. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избрания всего состава Комиссии.

2.4. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.5. Полномочия члена Комиссии могут быть прекращены досрочно:

- по инициативе члена Комиссии;
- в случае невозможности исполнения членом комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия на заседании Комиссии без уважительной причины;

- в случае привлечения члена Комиссии к уголовной ответственности.

2.6. Полномочия члена Комиссии, являющегося педагогическим работником и состоящего с Учреждением в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

2.7. Вакантные места, образовавшиеся в Комиссии, замещаются на оставшийся срок полномочий Комиссии.

2.8. Комиссию возглавляет председатель, избираемый из числа членов Комиссии простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии.

2.9. Директор Учреждения не может быть избран председателем Комиссии.

2.10. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя.

2.11. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, ведёт заседание Комиссии, подписывает протокол заседания Комиссии.

2.12. В случае отсутствия председателя Комиссии, его функции осуществляет заместитель председателя, избираемый из числа членов Комиссии простым большинством голосов.

2.13. Для ведения текущих дел из числа членов Комиссии назначается секретарь Комиссии, который отвечает за делопроизводство Комиссии (ведение протоколов заседаний комиссии и достоверность отражённых в нём сведений, за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний Комиссии).

2.14. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи поступившими в Комиссию обращениями от участников образовательных отношений.

2.15. Обращение в Комиссию могут направлять учащиеся (за исключением учащихся по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования), родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, директор Учреждения либо представитель Учреждения, действующий на основании доверенности.

2.16. Срок обращения в Комиссию составляет 30 календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).

2.17. Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника (участников) образовательных отношений письменное заявление в течение десяти календарных дней со дня его подачи.

Бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Омска  
«Дом детского творчества Октябрьского административного округа»

2.18. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Комиссии обладает также директор Учреждения. Комиссия также может созываться по инициативе не менее чем одной трети членов Комиссии.

2.19. Заседание Комиссии правомочно, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Комиссии.

2.20. При отсутствии на заседании Комиссии по уважительной причине члена Комиссии представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

2.21. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

2.22. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.23. В случае если в Комиссию поступило обращение на члена Комиссии, он не принимает участия в работе Комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

2.24. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Решение Комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов Комиссии.

В работе Комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

2.25. Член Комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

2.26. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.27. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору Учреждения, полностью или в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам.

2.28. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **3. Компетенция Комиссии**

3.1. Комиссия рассматривает вопросы:

- обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания;
- применения локальных нормативных актов;
- реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника.

3.2. Обжалование решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

3.2.1. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в Комиссию меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

3.2.2. При рассмотрении данного вопроса Комиссия может приглашать заинтересованные стороны для получения устных объяснений. Комиссия может

Бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Омска  
«Дом детского творчества Октябрьского административного округа»

пригласить несовершеннолетнего учащегося для дачи устных объяснений, показаний в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, при условии, что это не нанесёт психологической травмы учащемуся, и соответствует морально-этическим нормам.

3.2.3. По итогам рассмотрения вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать обоснованность применения меры дисциплинарного взыскания;
- признать необоснованность применения меры дисциплинарного взыскания. В этом случае вынесенная мера дисциплинарного взыскания подлежит отмене.

3.3. Возникновение конфликта интересов педагогического работника.

3.3.1. Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника рассматривается Комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.

3.3.2. Председатель комиссии организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Комиссию, и результатами её проверки.

3.3.3. Заседание Комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие педагогического работника.

3.3.4. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;
- установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует директору Учреждения указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности.

3.3.5. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

3.4. В Комиссию принимаются заявления по вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения.

3.4.1. По итогам рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить соблюдение требований локального нормативного акта;
- установить несоблюдение требований локального нормативного акта. В этом случае директор учреждения обязан принять меры по обеспечению соблюдения требования локального нормативного акта.

3.5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

Бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Омска  
«Дом детского творчества Октябрьского административного округа»

3.5.1. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) учащего или работника учреждения информация об этом представляется директору Учреждения для решения вопроса о применении к учащемуся, работнику Учреждения мер ответственности, предусмотренных законодательством.

3.5.2. В случае установления Комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

3.6. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пунктах 3.2.3, 3.3.4, 3.4.1. настоящего порядка, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 3.2.3, 3.3.4, 3.4.1. настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Контроль исполнения решения, принятого Комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом Комиссии, на которого этот контроль возложен Комиссией.

4.2. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов Учреждения, приказов или поручений директора Учреждения.