

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ ДО г. Омска
«ДДТ ОАО» *Ю.В. Плоцкая*
Ю.В. Плоцкая
«01» сентября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА
в бюджетном образовательном учреждении дополнительного
образования города Омска «Дом детского творчества Октябрьского
административного округа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима на территории БОУ ДО г. Омска «ДДТ ОАО» в целях обеспечения общественной безопасности, сохранности имущества, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся и работников.

1.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для учащихся, работников, постоянно или временно работающих в учреждении, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории БОУ ДО г. Омска «ДДТ ОАО».

1.3. Пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории БОУ ДО г. Омска «ДДТ ОАО».

1.4. Пропускной режим в образовательном учреждении осуществляется:

- в учебное время – дежурным администратором и вахтером;
- в ночное время, в выходные и праздничные дни – сторожем и вахтером;

1.5. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории БОУ ДО г. Омска «ДДТ ОАО» назначается приказом директора.

2. Организация пропускного режима

2.1. Пропускной режим для учащихся БОУ ДО г. Омска «ДДТ ОАО»:

- 1) вход учащихся осуществляется по пропускам в соответствии с расписаниями занятий, планами мероприятий;
- 2) в случае опоздания без уважительной причины учащиеся пропускаются с разрешения дежурного администратора;
- 3) выход из здания БОУ ДО г. Омска «ДДТ ОАО» до окончания занятий учащимся разрешается только при соблюдении следующих условий:
 - в сопровождении педагога дополнительного образования или

педагога-организатора для проведения занятий и мероприятий вне здания БОУ ДО г. Омска «ДДТ ОАО»;

– на основании письменного или личного разрешения педагога дополнительного образования, администрации по уважительным причинам, в том числе по заявлению родителей (законных представителей) учащихся, с обязательной регистрацией в специальном журнале и отметкой об уведомлении родителей (законных представителей);

2.2. Пропускной режим для работников БОУ ДО г. Омска «ДДТ ОАО»:

1) вход осуществляется с обязательной регистрацией в специальном журнале в соответствии с распорядком работы БОУ ДО г. Омска «ДДТ ОАО»;

2) проход в здание работников в нерабочее время, в выходные и праздничные дни осуществляется с личного разрешения директора БОУ ДО г. Омска «ДДТ ОАО».

2.3. Пропускной режим для посетителей и родителей (законных представителей) учащихся (далее – посетители):

1) посетители пропускаются в БОУ ДО г. Омска «ДДТ ОАО» на основании разрешения дежурного администратора, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией данного документа в журнале учета посетителей.

Не регистрируются в журнале учета посетителей:

– посетители, прибывшие в образовательное учреждение для сопровождения учащихся на занятия (мероприятия) и по их окончании и находящиеся в фойе;

– посетители, прибывшие на собрания или другие мероприятия, проводимые администрацией БОУ ДО г. Омска «ДДТ ОАО», пропускаются по спискам участников и документам, удостоверяющим личность;

2) посетители перемещаются внутри здания БОУ ДО г. Омска «ДДТ ОАО» в сопровождении дежурного администратора или работника, к которому прибыли;

3) допуск работников, выполняющих в БОУ ДО г. Омска «ДДТ ОАО» строительные, ремонтные и другие работы осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором БОУ ДО г. Омска «ДДТ ОАО». Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя БОУ ДО г. Омска «ДДТ ОАО»;

4) посетители, прибывшие в БОУ ДО г. Омска «ДДТ ОАО» с ручной кладью, без контроля содержимого и разрешения дежурного администратора БОУ ДО г. Омска «ДДТ ОАО» в здание не пропускаются.

2.4. Пропускной режим для автомобильного транспорта:

1) пропуск автомобильного транспорта на территорию БОУ ДО г. Омска «ДДТ ОАО» осуществляется на основании списка автотранспорта, утвержденного директором или по устному указанию директора или должностного лица, им уполномоченного;

2) въезд и выезд автомобильного транспорта на территорию (с территории) БОУ ДО г. Омска «ДДТ ОАО» осуществляется после его

осмотра и записи в журнале учета въезжающего автотранспорта лицом, ответственным за пропуск автомобильного транспорта.

3) в выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию образовательной организации осуществляется с письменного разрешения директора БОУ ДО г. Омска «ДДТ ОАО» или лица, его замещающего, с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения.

4) допуск без ограничений на территорию образовательного учреждения разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, территориальных органов управления Министерства внутренних дел России по Омской области при вызове их администрацией БОУ ДО г. Омска «ДДТ ОАО».

3. Права и обязанности должностных лиц по организации пропускного режима

3.1. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории БОУ ДО г. Омска «ДДТ ОАО»:

1) организует работу по осуществлению пропускного режима в БОУ ДО г. Омска «ДДТ ОАО» и имеет право на организацию контроля исполнения обязанностей должностными лицами, назначенными для осуществления пропускного режима, и представлять директору информацию с указанием выявленных недостатков и предложений по их устранению;

2) обязан:

– инструктировать работников БОУ ДО г. Омска «ДДТ ОАО», выполняющих обязанности по осуществлению пропускного режима, и контролировать их исполнение;

– организовать обеспечение поста дежурного:

а) средствами связи;

б) средствами тревожной сигнализации;

в) системами управления техническими средствами контроля за обстановкой (охранно-пожарной сигнализации и видеонаблюдения);

г) должностной инструкцией;

г) инструкцией о правилах пользования средствами связи и сигнализации;

д) телефонным справочником аварийно-спасательных служб, дежурных служб правоохранительных органов, администрации БОУ ДО г. Омска «ДДТ ОАО».

3.2. Вахтер, дежурный администратор назначаются в целях обеспечения общественной безопасности, сохранности имущества, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся и работников:

1) имеют право:

– требовать от учащихся, работников и посетителей БОУ ДО г. Омска

«ДДТ ОАО» соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;

– требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;

– для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим БОУ ДО г. Омска «ДДТ ОАО»;

2) обязаны:

- прием дежурства:

а) осуществить обход здания БОУ ДО г. Омска «ДДТ ОАО», проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на окнах, дверях;

б) проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста и доложить директору БОУ ДО г. Омска «ДДТ ОАО» или ответственному за организацию и обеспечение пропускного режима о выявленных недостатках;

– осуществлять пропускной режим в БОУ ДО г. Омска «ДДТ ОАО» в соответствии с настоящим Положением;

– обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории БОУ ДО г. Омска «ДДТ ОАО» и прилегающей местности;

– выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию БОУ ДО г. Омска «ДДТ ОАО», совершить противоправные действия в отношении учащихся, работников, имущества, и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;

– производить обход здания образовательного учреждения не реже чем 3 раза в день: перед началом учебного процесса, во время занятий и после окончания занятий, при необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений;

– при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать в соответствии с решением директора;

3) запрещается:

- покидать пост без разрешения директора БОУ ДО г. Омска «ДДТ ОАО»;

- допускать в здание БОУ ДО г. Омска «ДДТ ОАО» посторонних лиц с нарушением установленных правил.