

Бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Омска
«Дом детского творчества Октябрьского административного округа»



СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

Т.В. Кошукова

Протокол № 32

« 08 » сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ ДО г. Омска

«ДТ ОАО»

Ю.В. Плоцкая

« 9 » 09 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета Учреждения

А.С. Горьшина

Протокол № 3

« 7 » 09 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем Собрании трудового коллектива

бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования
города Омска «Дом детского творчества Октябрьского административного округа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общего Собрания трудового коллектива (далее Собрание) бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Омска «Дом детского творчества Октябрьского административного округа» (далее - Учреждение).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания являются: Федеральный закон «Об образовании Российской Федерации», Трудовой Кодекс Российской Федерации, иные законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов управления, Устав Учреждения, настоящее Положение.

1.3 Собрание является коллегиальным органом управления Учреждением. Собрание функционирует в целях осуществления управления на основе принципа коллегиальности, реализации законного права работников на участие в управлении Учреждением.

1.4. Основной задачей общего Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

1.5. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.6. Общее Собрание работает в тесном контакте с другими коллегиальными органами управления Учреждением, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.

1.7. Настоящее Положение согласовывается на заседании Совета Учреждения, профсоюзного комитета и утверждается приказом директора.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

1.9. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция общего Собрания трудового коллектива

2.1. К компетенции Собрания относятся:

- согласование Устава, внесение изменений и дополнений в Устав;
- принятие локальных актов Учреждения, относящихся к компетенции Собрания;

Бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Омска
«Дом детского творчества Октябрьского административного округа»

- принятие решения о необходимости заключения с администрацией Учреждения Коллективного договора, принятие текста Коллективного договора, внесение изменений и дополнений в Коллективный договор;
- определение направления экономической деятельности Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов Учреждения, содержащих нормы трудового права;
- создание при необходимости временных и постоянных комиссий по различным направлениям работы Учреждения и установление их полномочий по согласованию с директором;
- заслушивание отчёта директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- выдвижение и рассмотрение коллективных требований работников Учреждения;
- выборы полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией Учреждения по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора.

3. Состав и порядок работы

3.1. Собрание формируется из работников Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

3.2. Собрание собирается не менее одного раза в год.

3.3. Заседание Собрания считается состоявшимся, если в нем участвовало не менее 50 процентов от общего числа работников.

3.4. В структуру общего Собрания трудового коллектива входят председатель и секретарь, избираемые открытым голосованием из состава трудового коллектива Учреждения большинством голосов.

3.5. Срок полномочий Собрания – 1 год.

3.6. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Собрания поданному в письменном виде.

3.7. Решение Собрания является правомочным, если в его принятии участвовало не менее 50 процентов от общего числа работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания.

3.8. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях и ведет протокол.

3.9. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, а также работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3.10. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и носят рекомендательный характер.

3.11. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

3.12. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4. Документация и отчётность

4.1. Заседания Собрании протоколируются. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Собрание, предложения и замечания членов трудового коллектива.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Книга протоколов Собрании нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

4.5. Документация Собрании постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.