

БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ОМСКА «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ОКТЯБРЬСКОГО
АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА»

ПРИНЯТО

Советом Учреждения

Председатель Совета учреждения

 А.С. Горышина

Протокол № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ ДО г. Омска

«ИДТ ОАО»

 Ю.В. Плоцкая

« ____ » _____ 20 ____ г.



Положение
о Совете бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования города Омска
«Дом детского творчества Октябрьского административного округа»

1. Общие положения.

1.1. Совет бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Омска «Дом детского творчества Октябрьского административного округа» (далее – «Совет Учреждения») является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется законами и нормативно-правовыми актами общегосударственного, отраслевого, регионального и учрежденческого уровней: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией развития дополнительного образования детей от 04.09.2014, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования от 20.08.2014 № 33660, Уставом, локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

2. Компетенция Совета Учреждения

2.1. Совет Учреждения является высшим представительным органом общественного управления Учреждением.

2.2. Совет Учреждения в рамках своей компетенции:

– принимает участие в разработке Устава Учреждения, его обсуждении, решает вопрос о внесении в него необходимых изменений и дополнений;

– участвует в разработке локальных актов Учреждения, согласовывает их, принимает решение о внесении изменений;

– рассматривает отчёты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, определяет целесообразность их использования;

– заслушивает отчеты руководителей Учреждения о результатах финансово-хозяйственной деятельности, образовательного процесса, результатах выполнения программы развития Учреждения;

– заслушивает отчёты о работе директора, его заместителей, отчёт о результатах самообследования, определяет эффективность деятельности Учреждения, вносит предложения по совершенствованию работы Учреждения;

- совместно с руководством Учреждения организует разработку программы развития Учреждения, подготовку публичного доклада Учреждения;
- может ходатайствовать перед учредителем Учреждения о расторжении трудового договора с руководителем, о его продлении, о представлении к награждению;
- участвует в работе аттестационной комиссии по аттестации руководящих и педагогических работников Учреждения;
- согласовывает режим работы Учреждения, перечень дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- определяет пути взаимодействия Учреждения с организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности учащихся и профессионального роста педагогов;
- представляет интересы Учреждения в государственных, общественных органах управления образованием, в различных организациях и учреждениях;
- по представлению администрации Учреждения принимает решение о рекомендации педагогов Учреждения для участия в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах в рамках национального проекта «Образование» и иных конкурсах;
- принимает на рассмотрение заявления, предложения и жалобы от педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) по вопросам, связанным с общим управлением Учреждением;
- осуществляет контроль выполнения решений Конференции Учреждения, реализации замечаний и предложений участников образовательного процесса, информирует участников образовательного процесса о выполнении;
- принимает в рамках действующего законодательства Российской Федерации необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- поддерживает общественную инициативу по совершенствованию и развитию образовательного процесса в Учреждении, творческого поиска педагогических работников;
- принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесённым к исключительной компетенции директора или Учредителя, по необходимости или по требованию не менее трёх членов Совета Учреждения.

3. Состав Совета Учреждения

3.1. Совет Учреждения, в соответствии с Уставом Учреждения, состоит из 9 человек: 4 человека - от педагогического коллектива (из них не менее 3 должны быть штатными педагогическими работниками Учреждения); 4 человека – из состава родителей (законных представителей) учащихся; директор Учреждения (по должности).

3.2. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах. Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета Учреждения за выполнение возложенных на них функций.

3.3. Кандидатуры в Совет Учреждения из числа родителей (законных представителей) избираются на родительских собраниях детских объединений, а затем выдвигаются на Конференции Учреждения.

3.4. Кандидатуры в Совет Учреждения из числа работников Учреждения избираются на педагогическом Совете Учреждения, затем выдвигаются на Конференции Учреждения.

4. Организация деятельности Совета Учреждения

4.1. Деятельность Совета Учреждения основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности, открытости и гласности, на изучении и учёте общественного мнения.

4.2. Состав Совета Учреждения избирается Конференцией Учреждения сроком на 2 года.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью Совета Учреждения, а также решение вопросов, связанных с её организацией, осуществляет председатель Совета Учреждения.

4.4. Председатель избирается членами Совета Учреждения из их числа простым большинством голосов сроком на 2 года. Руководитель Учреждения не может быть избран председателем Совета Учреждения.

4.5. Председатель Совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета Учреждения.

4.6. В случае отсутствия председателя его функции осуществляет заместитель председателя, избираемый на заседании Совета Учреждения из числа его членов простым большинством голосов.

4.7. Для ведения текущих дел члены Совета Учреждения назначают секретаря, который обеспечивает ведение протоколов заседаний.

4.8. Заседания Совета Учреждения созываются не менее 2-х раз в год; внеочередные заседания созываются директором Учреждения или Учредителем по необходимости или по требованию не менее трёх членов Совета Учреждения.

4.9. Конкретная дата, время и тематика заседания сообщается членам Совета Учреждения не позднее, чем за 7 дней до заседания. Рабочие материалы доводятся до членов Совета Учреждения в те же сроки.

4.10. При рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета Учреждения, могут создаваться временные комиссии с привлечением специалистов, внешних экспертов.

4.11. На заседания Совета Учреждения могут быть приглашены представители организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, учащиеся и их родители (законные представители), члены педагогического коллектива и другие лица.

4.12. Лица, приглашенные на заседание Совета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

4.13. Совет Учреждения проводит свои заседания в помещении Учреждения.

4.14. Решения Совета Учреждения считаются принятыми, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета Учреждения и за его решение голосовало более половины членов Совета Учреждения от списочного состава.

4.15. Решения Совета Учреждения оформляются протоколом и хранятся в журнале протоколов Совета Учреждения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения, присутствующие на заседании, повестка дня, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, принятые решения.

4.16. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

4.17. Член Совета Учреждения, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

4.18. Решения Совета Учреждения, принятые в установленном порядке и в пределах его компетенции, определяемой Уставом Учреждения и настоящим Положением, доводятся до участников образовательного процесса и являются обязательными для исполнения.

4.19. Совет Учреждения представляет отчёты о своей деятельности для рассмотрения общественности на Конференции Учреждения.

5. Права и обязанности Совета Учреждения

5.1. Совет имеет право:

5.1.1. Рассматривать любой вопрос, относящийся к его полномочиям в области содержания или организации образовательного процесса, защиты прав участников образовательного процесса.

5.1.2. Обратиться к руководителю за разъяснениями управленческих решений относительно деятельности Учреждения.

5.1.3. Получать оперативную информацию о работе Учреждения от администрации Учреждения и внести предложение руководителю либо в любой орган управления Учреждением, либо в вышестоящие органы управления образованием по совершенствованию работы Учреждения.

5.1.4. Участвовать в экспертизе проектов Учреждения.

5.1.5. Участвовать в работе педагогического Совета с правом совещательного голоса.

5.1.6. Присутствовать при проведении открытых занятий, смотров, итоговых и иных мероприятий Учреждения, проводить награждения.

5.1.7. Участвовать в работе аттестационной комиссии по аттестации руководящих и педагогических работников Учреждения.

5.1.8. Участвовать в разработке Устава и локальных актов Учреждения, внесении дополнений и изменений к ним, согласовывать их.

5.1.9. Рассматривать отчеты расходования бюджетных и внебюджетных средств, определять целесообразность их использования.

5.1.10. Заслушивать отчеты о работе директора, его заместителей, отчет о результатах самообследования.

5.1.11. Рассматривать и согласовывать документы об участии в различных конкурсах, смотрах, выставках и иных мероприятиях.

5.1.12. Принимать решения по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора или Учредителя в соответствии с Уставом Учреждения.

5.2. Совет Учреждения обязан:

5.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления, локальными актами Учреждения.

5.2.2. Выполнять план работы, нести ответственность за принятие решений и их выполнение в рамках своей компетенции.

2. Компетенция Совета Учреждения

2.1. Совет Учреждения является высшим представительным органом образовательного учреждения Учреждением.

2.2. Совет Учреждения в рамках своей компетенции:
— принимает участие в разработке Устава Учреждения, его обсуждения, решает вопрос о внесении в него исключительных изменений и дополнений;

— участвует в разработке локальных актов Учреждения, согласовывает их, принимает решения о внесении изменений;

— рассматривает отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, определяет целесообразность их использования;

— заслушивает отчеты руководителей Учреждения о результатах финансово-хозяйственной деятельности, образовательного процесса, результатах выполнения программы развития Учреждения;

— заслушивает отчеты о работе директора, его заместителей, отчеты о результатах самообследования, определяет эффективность деятельности Учреждения, вносит предложения по совершенствованию работы Учреждения.