

**БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ОМСКА «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ОКТЯБРЬСКОГО
АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА»**

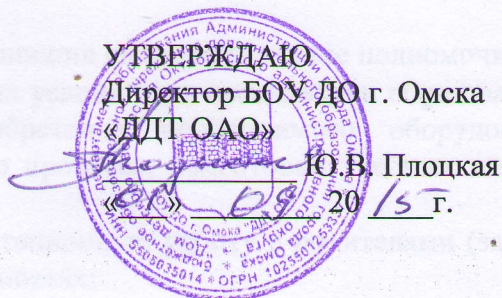
СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета учреждения
 А.С. Горышина

Протокол № 1
«09» 09 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ ДО г. Омска
«ДТ ОАО»



Ю.В. Плоцкая
20 15 г.

**Положение
о родительском комитете детского объединения
Дома детского творчества**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета детского творческого объединения бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Омска «Дом детского творчества Октябрьского административного округа» (далее - Учреждение).

1.2. Родительский комитет (далее - комитет) является органом общественного управления Учреждения и работает в тесном контакте с педагогическим коллективом и администрацией Учреждения.

1.3. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией развития дополнительного образования детей от 04.09.2014 г., Уставом и иными локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

2. Основные задачи.

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие созданию условий для успешного освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ, организации внеучебной деятельности, комфортного и безопасного пребывания учащихся в Учреждении.

2.2. Содействие обеспечению защиты законных прав и интересов учащихся.

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав, обязанностей.

3. Порядок формирования и состав

3.1. В состав родительского комитета объединения входят родители (законные представители) учащихся объединения.

3.2. Выборы членов родительского комитета проводятся ежегодно в начале учебного года сроком на 1 год. Численный состав определяется на родительском собрании объединения.

3.3. Из своего состава родительский комитет избирает Председателя комитета и секретаря также сроком на 1 год.

3.4. Председатель, как и члены родительского комитета, работают на общественных началах.

3.5. В состав родительского комитета входит педагог коллектива с правом совещательного голоса.

4. Полномочия родительского комитета

4.1. Родительский комитет детского объединения имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения необходимого оборудования и сопутствующих материалов для образовательного процесса, подготовки учебных помещений объединения к началу учебного года);
- проводит разъяснительную и консультационную работу с родителями (законными представителями) учащихся об их правах и обязанностях;
- координирует деятельность родительской общественности объединения;
- оказывает содействие в проведении воспитательных и досуговых мероприятий в объединении и Учреждении в целом;
- участвует в подготовке учебного кабинета к новому учебному году;
- принимает участие в организации безопасных условий для осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с различными общественными организациями, физическими и юридическими лицами по вопросам развития дополнительного образования детей, реализации различных проектов и программ, пропаганды и сохранения добрых традиций и опыта семейного воспитания, а также улучшения материально-технического оснащения Учреждения;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам обучения, воспитания, организации общественно-полезной деятельности детей;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения.

5. Права родительского комитета.

5.1. В соответствии с полномочиями, установленными настоящим Положением, комитет имеет право:

- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения по улучшению работы Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства Учреждения, других органов самоуправления;
- вызывать на заседания комитета родителей (законных представителей) учащихся в случае чрезвычайной ситуации и по представлению руководителя объединения;
- выступать с инициативой по совершенствованию воспитательной работы в образовательном Учреждении;
- выступать с инициативой по совершенствованию материально-технической базы, необходимой для эффективного и безопасного осуществления образовательного процесса (на основании сметы расходов, принятой на родительском собрании, согласованной директором Учреждения);
- организовывать постоянные и временные комиссии для исполнения своих функций.

5.2. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического Совета, других органов самоуправления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5.3. Для педагогического Совета предложения родительского комитета носят рекомендательный характер.

6. Ответственность родительского комитета.

6.1. Родительский комитет отвечает за:

- выполнение своих решений;
- установление эффективного взаимодействия с родителями, педагогами, администрацией и органами самоуправления Дома детского творчества.

7. Порядок работы родительского комитета

7.1. Заседания родительского комитета проводятся не реже 1 раза в четверть или по мере необходимости оперативного решения актуальных вопросов.

7.2. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава. Решения принимаются большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя родительского комитета.

7.3. Заседания родительского комитета ведет председатель. Заседания комитета оформляются протоколом. Протокол ведет секретарь.

7.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер и своевременно доводятся до сведения педагога и администрации Учреждения.

7.5. О своей работе комитет отчитывается перед родительским собранием объединения 1 раз в год.

7.6. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают руководитель Учреждения и председатель комитета.

8. Документация родительского комитета.

8.1. К документации комитета относятся:

- протоколы заседаний;
- сметы расходов;
- акты приёма-передачи имущества Учреждению от родительской общественности.

8.2. Председатель комитета и руководитель объединения определяют место хранения документации родительского комитета.

8.3. Ответственность за документацию комитета возлагается на председателя комитета.