

БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ОМСКА «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ОКТЯБРЬСКОГО  
АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА»

ПРИНЯТО

Советом Учреждения

Председатель Совета учреждения

А.С. Горышина

Протокол № 1

«09» 09 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ ДО г. Омска

«ДДТ ОАО»

Ю.В. Плоцкая

20 15 г.

**Положение  
о методическом Совете  
бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования города Омска  
«Дом детского творчества Октябрьского  
административного округа»**

**1. Общие положения.**

1.1. Методический Совет является постоянно действующим, коллективным, профессиональным совещательным органом самоуправления, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Уставом бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Омска «Дом детского творчества Октябрьского административного округа» (далее - Учреждение).

1.2. В своей деятельности методический Совет руководствуется законами и нормативно-правовыми актами общегосударственного, отраслевого, регионального и учрежденческого уровней: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией развития дополнительного образования детей от 04.09.2014, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования от 20.08.2014 № 33660, учебным планом Учреждения, Уставом, локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

1.3. Методический Совет создается с целью оптимизации и координации методической работы в Учреждении.

1.4. Задачи, порядок формирования и деятельности методического Совета регламентируется Положением о методическом Совете Учреждения, которое принимается Советом Учреждения и утверждается директором.

**2. Основные задачи методического Совета.**

2.1. Научно-методическое обеспечение деятельности и развитие Учреждения, направленные на совершенствование образовательного процесса, дополнительных общеобразовательных программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

2.2. Рассмотрение, принятие и представление для утверждения директором дополнительных общеобразовательных программ по направленностям деятельности с целью последующей реализации в Учреждении.

2.3. Рассмотрение, принятие и представление для утверждения директором Положений о проведении в Учреждении конкурсов, смотров, выставок и иных мероприятий.

2.4. Обобщение и внедрение инновационного педагогического опыта в Учреждении.

### **3. Компетенция методического Совета.**

3.1. Определяет основные направления методической деятельности и развития Учреждения, направленные на совершенствование образовательного процесса.

3.2. Осуществляет долгосрочное и текущее планирование методической деятельности и повышения квалификации педагогических работников.

3.3. Осуществляет внутренние экспертные оценки результатов методических материалов в Учреждении.

3.4. Организует инновационную деятельность, определяет приоритетные направления методической и исследовательской работы педагогов.

3.5. Координирует деятельность творческих, проблемных групп по методическому, информационному сопровождению образовательного процесса.

3.6. Проводит экспертизы, рецензирование и рекомендации к утверждению дополнительных общеобразовательных программ по направлениям, реализуемым в Учреждении.

3.7. Определяет целесообразность, качество и необходимость внедрения новых дополнительных общеобразовательных программ.

3.8. Анализирует педагогическую методическую продукцию и дает рекомендации по публикации методических материалов.

3.9. Занимается вопросами совершенствования образования, внедрением новых образовательных технологий в образовательный процесс и анализом эффективности их использования.

3.10. Стимулирует инициативу педагогического коллектива к занятию опытно-экспериментальной, научно-исследовательской деятельностью, направленных на модернизацию и модификацию образовательного процесса.

3.11. Прогнозирует пути развития методической деятельности, вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов.

### **4. Состав методического Совета и организация его деятельности.**

4.1. Методический Совет избирается и утверждается педагогическим Советом на два года из числа опытных педагогических работников Учреждения.

4.2. В состав методического Совета могут входить: директор, заместители директора, педагоги, председатели методических объединений, руководители творческих групп, научные консультанты.

4.3. Возглавляет методический Совет председатель (как правило, заместитель директора).

4.4. Методический Совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря сроком на два учебных года.

4.5. Заседания методического Совета созываются не реже двух раз в год.

4.6. Решения и рекомендации методического Совета в пределах его полномочий носят рекомендательный характер и утверждаются приказами директора Учреждения.

### **5. Документация методического Совета.**

5.1. Заседания методического Совета оформляются протоколом и фиксируются в журнале протоколов методического Совета. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методический Совет, предложения и замечания членов методического Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.2. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя методического Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Решения и протоколы заседаний методического Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

## **6. Права и ответственность методического Совета.**

6.1. Методический Совет имеет право:

6.1.1. заслушивать на своих заседаниях педагогов Учреждения, анализировать результаты их работы;

6.1.2. давать рекомендации по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;

6.1.3. организовывать рабочие группы из членов Совета и приглашенных специалистов других учреждений для проведения аналитической или экспертной работы, свободно обмениваться мнениями по обсуждаемым на заседаниях вопросам, пользоваться всеми имеющимися материалами;

6.1.4. решения методического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и иным нормативно-правовым актам, Уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

6.2. Методический Совет ответственен:

6.2.1. за качество проведенной аналитической работы и экспертных заключений;

6.2.2. за выполнение плана работы;

6.2.3. за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

6.2.4. за утверждение дополнительных общеобразовательных программ, методических разработок;

6.2.5. за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.