

БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ОМСКА «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ОКТЯБРЬСКОГО
АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета Учреждения
_____ Н.В. Дудакова

Протокол № 13
25.02.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ ДО г.Омска
«ДДТ ОАО»

_____ Ю.В. Плоцкая
01.03.2023 г.

Положение

о порядке проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации учащихся бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Омска «Дом детского творчества Октябрьского административного округа»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации учащихся бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Омска «Дом детского творчества Октябрьского административного округа» (далее – Учреждение) является локальным нормативным актом Учреждения, устанавливает формы, периодичность и порядок текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, систему оценивания планируемых результатов обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее - ДООП).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р, Уставом, локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

1.3. Учреждение самостоятельно устанавливает форму, периодичность и порядок проведения текущего контроля освоения учащимися ДООП, промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

1.4. Освоение отдельной части или всего объема ДООП сопровождается текущим контролем освоения ДООП и промежуточной аттестацией учащихся.

1.5. Успеваемость - степень успешности освоения учащимися ДООП.

1.6. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.7. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения ДООП.

1.8. Аттестация учащихся - это установление уровня достижения планируемых результатов освоения ДООП или ее части (образовательных модулей).

1.9. Цель аттестации – выявление соответствия уровня полученных учащимися знаний, умений и навыков планируемым результатам освоения ДООП, индивидуальный учет результатов освоения учащимися ДООП.

1.10. Задачи аттестации:

- определение уровня теоретической подготовки учащихся в конкретной образовательной области;
- выявление степени сформированности практических умений и навыков в выбранном виде творческой деятельности;
- выявление степени освоения учащимися универсальных учебных действий (познавательных, регулятивных и коммуникативных), предусмотренных ДООП;
- выявление степени готовности и способности учащихся к саморазвитию, сформированности мотивации к учению и познанию, ценностно-смысловых установок, отражающих индивидуально-личностные позиции, социальные компетентности, личностные качества; сформированности основ российской, гражданской идентичности.

1.11. Формы, периодичность и порядок текущего контроля освоения ДООП, промежуточной и итоговой аттестации регламентируются конкретной ДООП.

2. Порядок проведения аттестации учащихся.

2.1. Аттестация учащихся проводится в рамках мониторинга достижения учащимися планируемых результатов освоения ДООП: личностных, метапредметных, по направленности (профилю) программы (предметные).

2.2. Аттестация учащихся может проводиться в следующих формах:

- творческие отчеты;
- научно-практические конференции;
- контрольное занятие, контрольное тестирование;
- экзаменационное прослушивание;
- защита творческих работ и проектов;
- концерты и выставки;
- сдача спортивных нормативов;
- соревнования, смотры, конкурсы;
- иные формы, предусмотренные ДООП.

2.3. Оценка качества освоения учащимися содержания ДООП определяется уровнем теоретических знаний и практических умений и навыков.

2.4. Качество освоения ДООП определяется в баллах. Уровень освоения программы может быть низким (ниже базового), базовым, повышенным (выше базового).

2.5. Для проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся в Учреждении создается учебно-аттестационная комиссия (далее - УАК).

2.6. В состав УАК входят руководители структурных подразделений, методисты, педагоги дополнительного образования. Председателем УАК назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.7. Для проведения промежуточной и итоговой аттестации по графику (Приложение № 1) достаточно присутствие одного члена УАК.

2.8. При проведении аттестации могут присутствовать директор Учреждения, специалисты по профилю из других учреждений, родители учащихся.

2.9. Результаты проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся фиксируются в протоколах (Приложение № 2.1., Приложение 2.2.).

2.10. В Учреждении определены виды проведения аттестации учащихся: промежуточная и итоговая аттестации.

2.11. При освоении краткосрочных ДООП осуществляется только текущий и итоговый контроль, промежуточная и итоговая аттестация не проводится.

2.12. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся утверждается директором Учреждения.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. Промежуточная аттестация представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания ДООП за полугодие (1-е или 2-е – если образовательная программа рассчитана на несколько лет).

3.2. График, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации утверждается приказом директора. Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся должны быть не позднее 30 декабря или 31 мая текущего года.

4. Порядок проведения итоговой аттестации.

4.1. Итоговая аттестация представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания всей ДООП.

4.2. К итоговой аттестации допускаются учащиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

4.3. График, сроки и порядок проведения итоговой аттестации утверждается директором Учреждения.

4.4. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе итоговой аттестации учащихся (Приложение № 3.1., Приложение 3.2.).

График проведения промежуточной аттестации
 _____ полугодие 20__-20__ уч. года

| Педагог дополнительного образования | Дата занятия | Форма занятия | № учебной группы | Член УАК, присутствующий на аттестации |
|---|-----------------|---------------|------------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Дата _____

Руководитель
структурного подразделения _____ Подпись _____
 (Ф.И.О.)

График проведения итоговой аттестации
 20__-20__ учебный год

| Педагог дополнительного образования | Дата занятия | Форма занятия | № учебной группы | Член УАК, присутствующий на аттестации |
|---|-----------------|---------------|------------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Дата _____

Руководитель
структурного подразделения _____ Подпись _____
 (Ф.И.О.)

**Протокол проведения промежуточной аттестации учащихся
за _____ полугодие 20__-20__ уч. года**

Название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы _____

Ф.И.О. педагога дополнительного образования _____

Форма проведения аттестации _____

| № группы | Год обучения | Количество обучающихся | Дата | Уровень достижения планируемых результатов | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|--------------|------------------------|------|--|---------|--------|----------------|---------|--------|------------|---------|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | Личностные | | | Метапредметные | | | Предметные | | | | | | | | | | |
| | | | | повышенный | базовый | низкий | повышенный | базовый | низкий | повышенный | базовый | низкий | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Дата _____

Педагог дополнительного образования _____ (Ф.И.О.) Подпись _____

Член аттестационной комиссии _____ (Ф.И.О.) Подпись _____

Руководитель структурного подразделения _____ (Ф.И.О.) Подпись _____

**Протокол итоговой аттестации учащихся
20__-20__ учебный год**

Название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы _____

Ф.И.О. педагога дополнительного образования _____

Форма проведения аттестации _____

| № группы | Год обучения | Количество учащихся | Дата | Уровень достижения планируемых результатов | | | | | | | | | | |
|----------|--------------|---------------------|------|--|---------|--------|----------------|---------|--------|------------|---------|--------|--|--|
| | | | | Личностные | | | Метапредметные | | | Предметные | | | | |
| | | | | повышенный | базовый | низкий | повышенный | базовый | низкий | повышенный | базовый | низкий | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | | | | | | |
| % | | | | | | | | | | | | | | |

Дата _____

Педагог дополнительного образования _____ (Ф.И.О.) Подпись _____

Член аттестационной комиссии _____ (Ф.И.О.) Подпись _____

Руководитель структурного подразделения _____ (Ф.И.О.) Подпись _____